

ЧРЕЗ

ДИРЕКТОРА НА НИКН

ДО

МИНИСТЪРА НА КУЛТУРАТА

Вх. №
(попълва се от НИКН)

З А Я В Л Е Н И Е

по чл. 84, ал. 1 и ал. 2 от ЗКН
(същото заявление се подава и по чл. 74, ал. 1 от ЗКН)

ОТ

*(собственик - три имена на собственика или наименование на юридическото лице,
три имена на упълномощено лице)*

адрес:.....
(населено място) (община/район) (пк) (кв.)

(улица №) бл. вх. ап. (телефон)

данни за упълномощеното лице:

адрес:.....
(населено място) (община/район) (пк) (кв.)

(улица №) бл. вх. ап. (телефон)

ЗА СЪГЛАСУВАНЕ НА:

Виза за проектиране, Задание, Програма, ОУП, ПУП, РУП, Инвестиционен проект, Проектна документация по чл. 74, ал. 1 от ЗКН, други (.....)
(ненужното се зачертава или се описва друго)

ЗА:.....

ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ДАННИ ЗА ОБЕКТА:

.....
(населено място)

.....
(ул. община/район № УПИ № пл. № на имота квартал)

ФАЗА:

ЧАСТ:

(Архитектурна, Конструктивна, Технология за КРР, Паркоустройство и благоустройство, Геодезическа, Електрическа, ВиК, ОВК)
(..... броя папки)

ЗП (застроена площ за инвестиционен проект):

РЗП (разгъната застроена площ за инвестиционен проект):

брой имоти:

ХА:

(за устройствени проекти)

Приложения: / приложените документи се отбелязват по списъка по-долу /

I. Документацията, подлежаща на съгласуване, в 2 екземпляра, (от които единият остава за НДА на НИНКН), окомплектовани съгласно специфичните изисквания на НИНКН (брой папки и др. документи), включително и на електронен носител в PDF-формат.

II. Задължителни документи, придружаващи заявлението:

1. Оригинална скица с виза на главния архитект на общината + 1 копие;*
2. Писмено съгласие на собственик / собственици;
3. Пълномощно с нотариална заверка (когато заявителят е пълномощник);
4. Фотодокументация за обекта;
5. Инвестиционен проект /становище/ по част „Конструктивна“ /задължително с печат на технически контрол/;
6. Архитектурно заснемане /при намеса по обект - недвижима културна ценност/.

** Не се отнася за проектни документации по чл. 74, ал. 1 от ЗКН.*

При констатиране на нередовности или непълноти в документацията, определените длъжностни лица уведомяват заявителя като му указват срок от 10 (десет) работни дни за тяхното отстраняване.

София,20..... г.

Подпис: